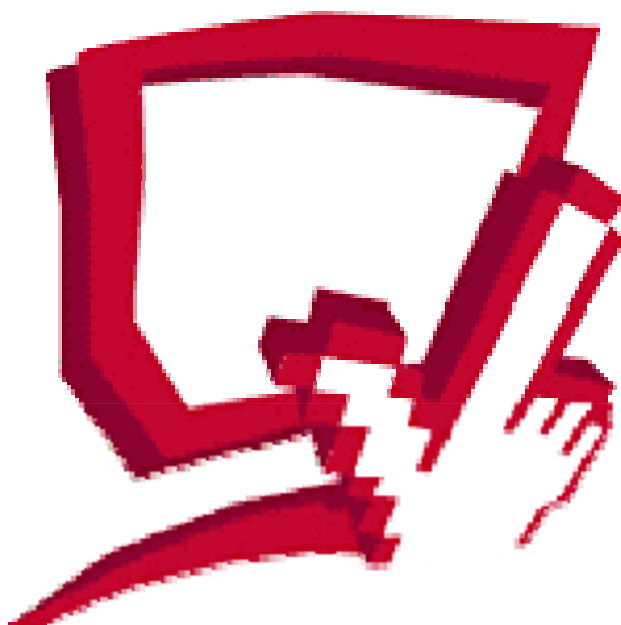


# PC Banking Empresas HSBC

< Manual del Usuario >

< Modulo Pago de Sueldos >



**Payroll Services de HSBC < Manual del Usuario >**

Administración .....3

Operación .....3

Módulo Sueldos .....4

▶ < Dar de alta una nómina > .....4

▶ < Consultar una nómina > . .....5

▶ < Dar de alta y listar grupos >.....10

▶ < Administrar la agenda de Pagos > .....11

▶ < Consulta de Pagos > .....14

▶ < Consultar el Log de Auditoria > .....15

▶ < Medios para obtener ayuda > .....17

▶ < ANEXO I Alta de Nómina > .....18

▶ < ANEXO II Agenda de Pagos > .....19

## ► <PAYROLL SERVICES>

### Manual del Usuario

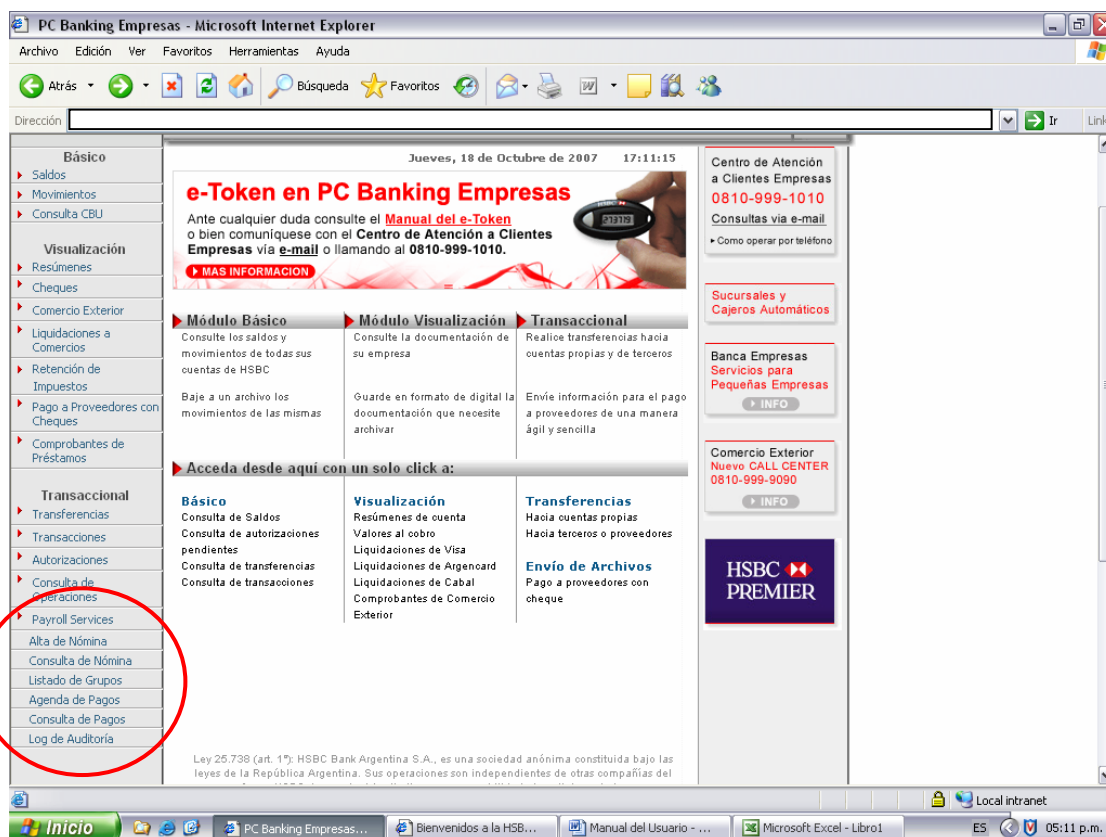
Para navegar en PC Banking Empresas primero deberá ingresar a: [www.empresas.hsbc.com.ar](http://www.empresas.hsbc.com.ar)

En el sitio obtendrá información sobre el servicio y sus ventajas.



En este menú ud. podrá:

- 1) Dar de alta una nómina
- 2) Consultar una nómina
- 3) Dar de alta y listar grupos
- 4) Administrar la agenda de Pagos
- 5) Consulta de Pagos
- 6) Consultar el Log de Auditoria



## 1) Alta de Nómina

En este ítem se podrá dar de alta a los empleados de la empresa. Para ello se cuenta con dos alternativas:

- ✓ Una implica el alta uno a uno de los empleados completando los datos que figuran en la pantalla.

PC Banking Empresas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Ir Links

Dirección

HSBC

PC Banking Empresas Administrar Ayuda Contactenos Home

Jueves, 18 de Octubre de 2007 16:06:18

Payroll Services - Alta de Nómina

Los campos identificados con (\*) son obligatorios

CUIL: (\*)

Grupo: Seleccione un Grupo (\*) Agregar Grupo

Apellido: (\*)

Nombre: (\*)

Lugar: (\*)

Banco: HSBC BANK ARGENTINA SA (\*)

Tipo de Cuenta: Seleccione un Tipo de Cuenta (\*)

Número de Cuenta: (\*)

Para actualizar la nómina por medio de archivo haga click aquí

Aceptar

Diseño de Registro

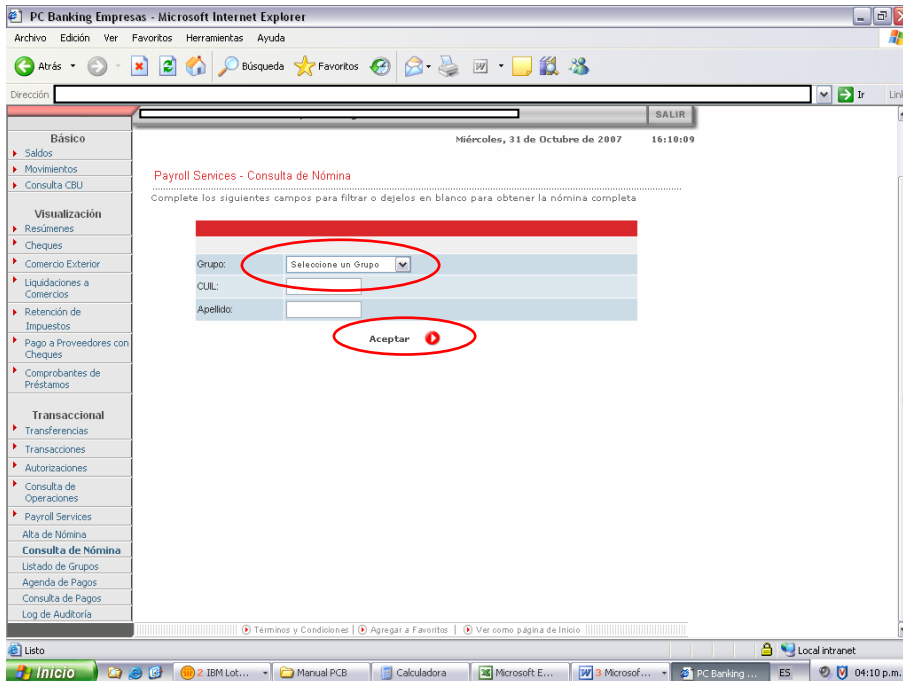
- Alternativa de carga manual
- Alternativa de carga Masiva (importar datos)
- Descripción Diseño de registro

- ✓ La segunda alternativa permite el ingreso masivo de una nómina a través de una importación de archivo (ver en anexos el diseño de registro). El sistema actualizará todos los datos de aquellas personas que habiendo sido ingresados con anterioridad, vuelven a ser incluidos en el ingreso masivo (tener presente este punto para no dañar datos ya cargados).

El sistema emitirá un reporte con todos los errores producidos en el proceso de ingreso masivo de nómina en donde se detallará el nro. De registro inválido para facilitar su corrección (cabe aclarar que los registros con errores no se procesarán).

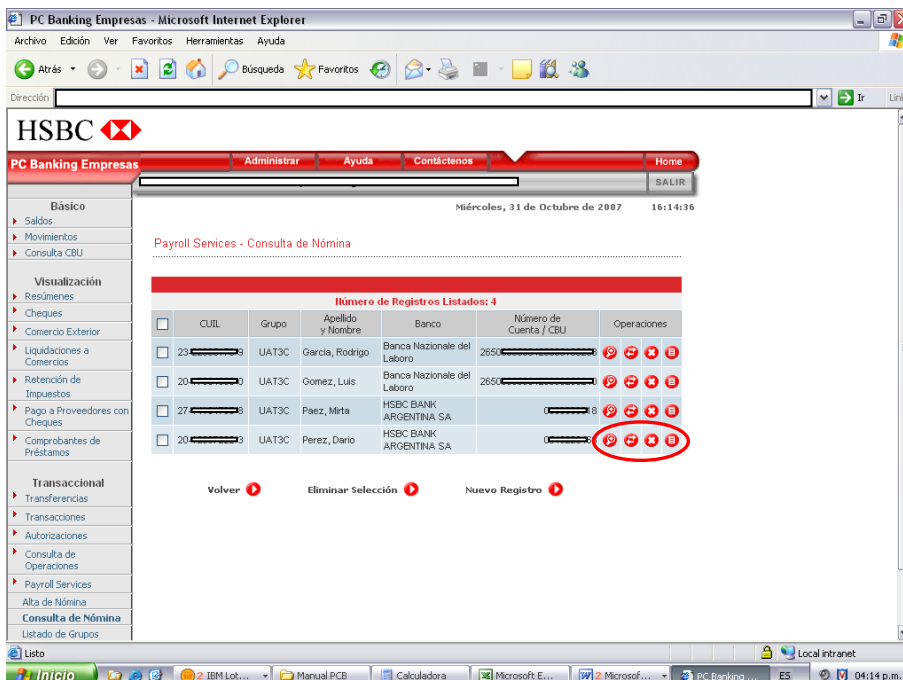
## 2) Consulta de Nómina

A través de este menú se puede consultar la nómina de la empresa en forma total o parcial por grupos asignados. Se puede, además, consultar la existencia de un empleado en particular.



- ▶ Si no se asigna un grupo se puede consultar la totalidad de la nómina de empleados cargados.
- ▶ Consulta de un empleado en particular

Una vez visualizada la nómina se pueden actualizar, modificar o eliminar datos de los empleados.



- ▶ Comandos de Operaciones.

## 2.1) Comando de Operaciones

### ➤ Ver Detalle

PC Banking Empresas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección:  Ir Links

HSBC

PC Banking Empresas Administrar Ayuda Contáctenos Home

Salir

Miércoles, 31 de Octubre de 2007 16:52:00

Payroll Services - Consulta de Nómina

Número de Registros Listados: 4

<input type="checkbox"/>	CUIL	Grupo	Apellido y Nombre	Banco	Número de Cuenta / CBU	Operaciones
<input type="checkbox"/>	23	UAT3C	Garcia, Rodrigo	Banca Nazionale del Lavoro	26	
<input type="checkbox"/>	20	UAT3C	Gomez, Luis	Banca Nazionale del Lavoro	26	
<input type="checkbox"/>	27	UAT3C	Paez, Mirta	HSBC BANK ARGENTINA SA	0	
<input type="checkbox"/>	20	UAT3C	Perez, Dario	HSBC BANK ARGENTINA SA	0	

Volver Eliminar Selección Nuevo Registro

Inicio IBM Lotus Manual PCB Microsoft E... Documento... Manual del ... PC Banking ... ES 04:52 p.m.

➤ Ver Detalle

## Payroll Services - Detalle de Nómina

PC Banking Empresas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección:  Ir Links

HSBC

PC Banking Empresas Administrar Ayuda Contáctenos Home

Salir

Miércoles, 31 de Octubre de 2007 17:23:52

Payroll Services - Detalle de Nómina

CUIL: 23

Grupo: UAT3C

Apellido y Nombre: Garcia, Rodrigo

Legajo:

Banco: Banca Nazionale del Lavoro

Tipo de Cuenta: Caja de Ahorro \$

CBU: 26

Aceptar

Inicio IBM Lotus N... Manual PCB PC Banking Emp... Bienvenidos a la... Microsoft Of... ES 05:23 p.m.

## ➤ Actualizar



PC Banking Empresas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección:  Ir Links




HSBC

PC Banking Empresas Administrar Ayuda Contáctenos Home

Miércoles, 31 de Octubre de 2007 16:52:00

Payroll Services - Consulta de Nómina

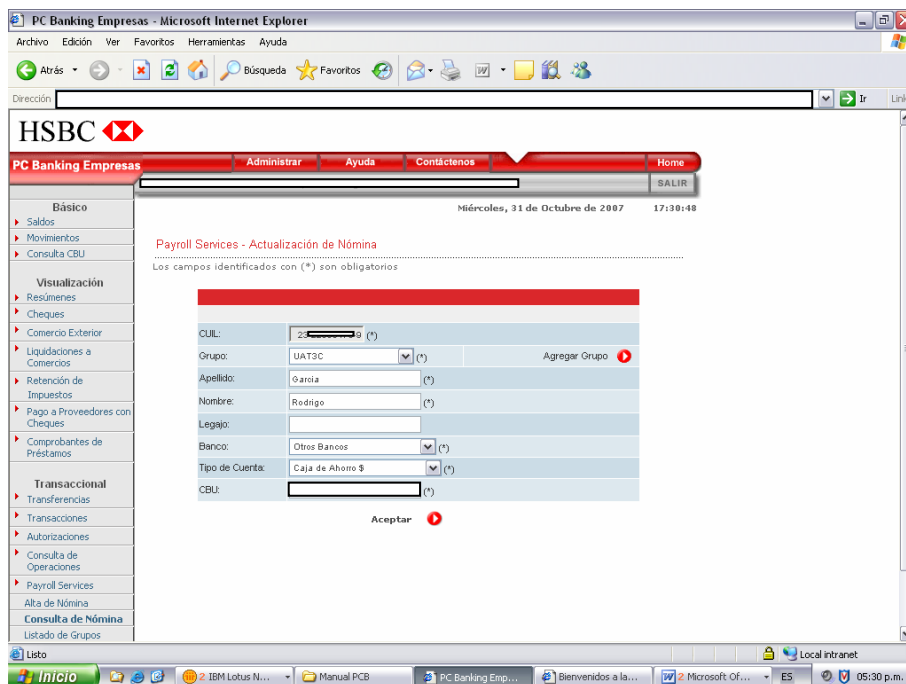
Número de Registros Listados: 4

<input type="checkbox"/>	CUIL	Grupo	Apellido y Nombre	Banco	Número de Cuenta / CBU	Operaciones
<input type="checkbox"/>	23	UAT3C	García, Rodrigo	Banca Nazionale del Lavoro	265	
<input type="checkbox"/>	20	UAT3C	Gomez, Luis	Banca Nazionale del Lavoro	265	
<input type="checkbox"/>	27	UAT3C	Paez, Mirta	HSBC BANK ARGENTINA SA		
<input type="checkbox"/>	20	UAT3C	Perez, Dario	HSBC BANK ARGENTINA SA		

Volver Eliminar Selección Nuevo Registro

## ➤ Actualizar

## Payroll Services - Actualización de Nómina



PC Banking Empresas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección:  Ir Links

HSBC

PC Banking Empresas Administrar Ayuda Contáctenos Home

Miércoles, 31 de Octubre de 2007 17:30:48

Payroll Services - Actualización de Nómina

Los campos identificados con (\*) son obligatorios

CUIL:  (\*)

Grupo:  (\*) Agregar Grupo

Apellido:  (\*)

Nombre:  (\*)

Legajo:

Banco:  (\*)

Tipo de Cuenta:  (\*)

CBU:  (\*)

Aceptar

## ➤ Eliminar

PC Banking Empresas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección:  Ir Links

**HSBC**

PC Banking Empresas Administrar Ayuda Contáctenos Home

Miércoles, 31 de Octubre de 2007 16:52:00

Payroll Services - Consulta de Nómina

Número de Registros Listados: 4

<input type="checkbox"/>	CUIL	Grupo	Apellido y Nombre	Banco	Número de Cuenta / CBU	Operaciones
<input type="checkbox"/>	23-11111111-3	UAT3C	Garcia, Rodrigo	Banco Nacional del Trabajo	2651-11111111-8	
<input type="checkbox"/>	20-11111111-0	UAT3C	Gomez, Luis	Banco Nacional del Trabajo	2651-11111111-0	
<input type="checkbox"/>	27-11111111-8	UAT3C	Paez, Mirta	HSBC BANK ARGENTINA SA	0-11111111-8	
<input type="checkbox"/>	20-11111111-3	UAT3C	Perez, Dario	HSBC BANK ARGENTINA SA	0-11111111-8	

Volver Eliminar Selección Nuevo Registro

Inicio IBM Lotus Manual PCB Microsoft E... Documento... Manual del ... PC Banking ... ES 04:52 p.m.

➤ Eliminar

## Payroll Services - Confirmación

PC Banking Empresas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección:  Ir Links

**HSBC**

PC Banking Empresas Administrar Ayuda Contáctenos Home

Miércoles, 31 de Octubre de 2007 17:32:56

Payroll Services - Consulta de Nómina

Número de Registros Listados: 4

<input type="checkbox"/>	CUIL	Grupo	Apellido y Nombre	Banco	Número de Cuenta / CBU	Operaciones
<input type="checkbox"/>	23-11111111-3	UAT3C	Garcia, Ro	Banco Nacional del Trabajo	2651-11111111-8	
<input type="checkbox"/>	20-11111111-0	UAT3C	Gomez, Lu	Banco Nacional del Trabajo	2651-11111111-0	
<input type="checkbox"/>	27-11111111-8	UAT3C	Paez, Mirta	HSBC BANK ARGENTINA SA	0-11111111-8	
<input type="checkbox"/>	20-11111111-3	UAT3C	Perez, Dario	HSBC BANK ARGENTINA SA	0-11111111-8	

Volver Eliminar Selección Nuevo Registro

Microsoft Internet Explorer

¿Confirma la eliminación del empleado?

Aceptar Cancelar

Acceso directo a PayrollNominalistar.asp# (secure Web site)

Inicio IBM Lotus Manual PCB PC Banking Emp... Bienvenidos a la... Microsoft Of... ES 05:32 p.m.



## ➤ Ver Historial de Pagos

PC Banking Empresas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección:

HSBC

PC Banking Empresas Administrar Ayuda Contáctenos Home

Miércoles, 31 de Octubre de 2007 16:52:00

Payroll Services - Consulta de Nómina

Número de Registros Listados: 4

<input type="checkbox"/>	CUIL	Grupo	Apellido y Nombre	Banco	Número de Cuenta / CBU	Operaciones
<input type="checkbox"/>	23...	UAT3C	García, Rodrigo	Banca Nacionale del Laboro	265...	[Historial]
<input type="checkbox"/>	20...	UAT3C	Gomez, Luis	Banca Nacionale del Laboro	265...	[Historial]
<input type="checkbox"/>	27...	UAT3C	Paez, Mirta	HSBC BANK ARGENTINA SA	0...	[Historial]
<input type="checkbox"/>	20...	UAT3C	Perez, Dario	HSBC BANK ARGENTINA SA	0...	[Historial]

Volver Eliminar Selección Nuevo Registro

➤ Historial

## Payroll Services - Consulta de Pagos Realizados

PC Banking Empresas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección:

HSBC

PC Banking Empresas Administrar Ayuda Contáctenos Home

Miércoles, 31 de Octubre de 2007 17:37:07

Payroll Services - Consulta de Pagos Realizados

Complete los campos obligatorios (\*) y utilice los campos opcionales para filtrar o dejelos en blanco para obtener el listado completo

Fecha Desde: 01/10/2007 (\*)

Fecha Hasta: 31/10/2007 (\*)

Concepto: Seleccione un Concepto

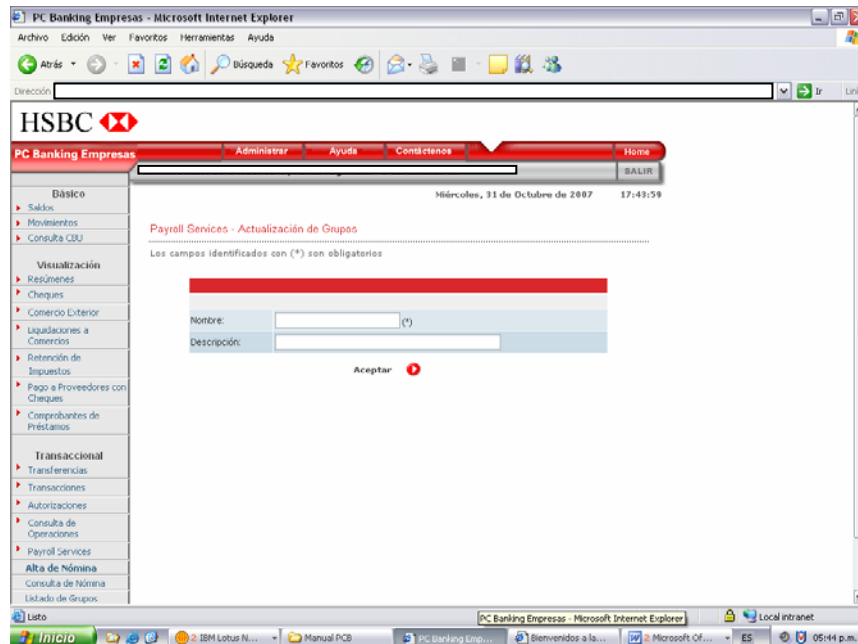
CUIL:

Aceptar

### 3) Dar de Alta y Listar grupos

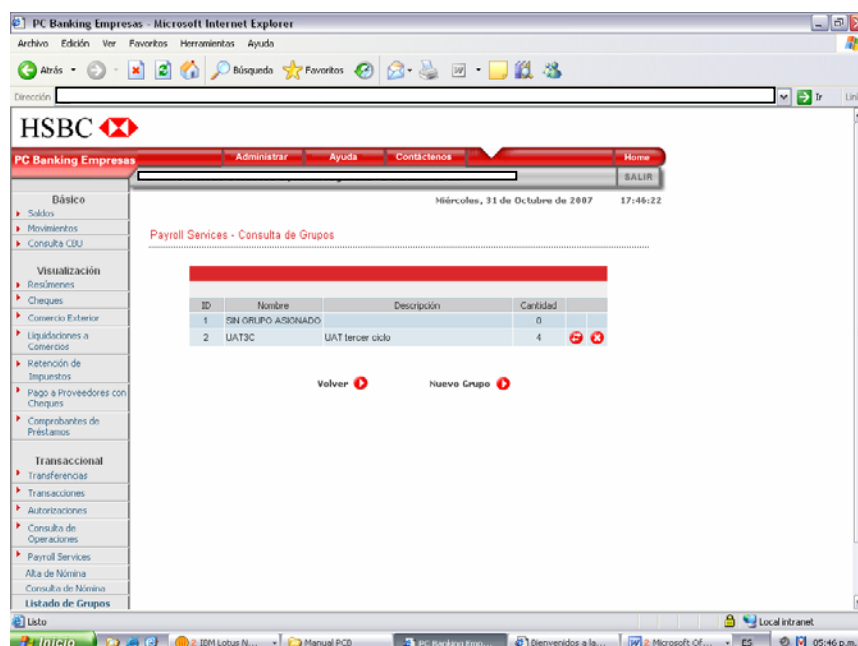
A través de este menú podrá dar de alta y/o listar grupos.

El concepto de grupo permite tener a la nómina total segmentada por parámetros que hagan más ágil la administración del proceso de pago de haberes. Ejemplo de grupos pueden ser: “Quincenales”, “administrativos”, “planta permanente”, etc. La creación de grupo es totalmente amplia y de exclusiva asignación por parte de la empresa.



► Actualización de Grupos

### Payroll Services - Consulta de Grupos



## 4) Administrar la agenda de Pagos

A través de este menú se procesa el pago de haberes.

Como se puede ver en el siguiente cuadro, es importante que se haya dado de alta el código de **ENTE Y SUBENTE**<sup>1</sup>

The screenshot shows the HSBC PC Banking Empresas interface. The top navigation bar includes 'Administrar', 'Ayuda', 'Contáctenos', and 'Home'. The left sidebar lists various menu items under 'Básico', 'Visualización', and 'Transaccional'. The main content area is titled 'Payroll Services - Agenda de Pagos' and contains a form with the following fields:

- Ente - Subente: 50081 - 1 (\*)
- Fecha de Ejecución: 08/11/2007 (\*)
- Cuenta Origen: Seleccione una Cuenta (\*)
- Concepto: Seleccione un Concepto (\*)
- Grupo: Seleccione un Grupo (\*)
- CUIL del Empleado: [Empty field]
- Apellido del Empleado: [Empty field]

Below the form are two buttons: 'Listar Nómina' and 'Ingresar Archivo'.

Por fecha de ejecución debe entenderse:

- Para cuentas radicadas en HSBC, la fecha en que los sueldos estarán disponibles y acreditados en las cuentas de los empleados.
- Para cuentas radicadas en otros bancos, es la fecha en que el sistema procesará el envío de la información a la cámara de COELSA. La fecha de disponibilidad dependerá de los tiempos de procesamiento de la cámara COELSA y de cada banco en particular.

La cuenta origen es la cuenta de la empresa de la que serán debitados los fondos para el pago de haberes.

La generación de la nómina de pagos se puede realizar de las siguientes formas:

- Por empleado, completando los datos de CUIL y apellido (ver cuadro anterior)
- Listando la nómina; se puede listar completa o sólo la correspondiente a un grupo
- Importando un archivo (ver en anexo el diseño de registro aceptado por el sistema)

<sup>1</sup> ENTE Y SUBENTE: este código conjuntamente con el CUIT es el que permite al sistema identificar a la empresa

Una vez desplegada la nómina de pagos, se debe tildar la(s) persona(s) que recibirán acreditación de sueldos y completar el campo correspondiente al monto del sueldo (esto es válido para las alternativas a y b).

**Payroll Services - Agenda de Pagos**

Recuerde! El Horario para Autorizar Transferencias es:

- Con 24 hs de antelación a la Fecha de Acreditación, hasta las 15 Hs.
- Con 48 hs de antelación a la Fecha de Acreditación, hasta las 20 Hs.

Ente - Subente: 00022 - 1

Fecha de Procesamiento: 01/11/2007

Fecha de Acreditación: Cuentas de HSBC: 02/11/2007 Cuentas de otros bancos: 05/11/2007

Cuenta Origen: C C S

Concepto: SUELDO

**Resumen de Registros Listados: 4**

CUB	Grupo	Apellido y Nombre	Banco	Número de Cuenta / CBU	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	20	García, Rodrigo	Banca Nacional del Trabajo	26500000000000000000	10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	20	Gómez, Luis	Banca Nacional del Trabajo	26500000000000000000	10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	27	Pérez, María	HSBC BANK ARGENTINA SA	0543220468	10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	20	Pérez, Doris	HSBC BANK ARGENTINA SA	0543220468	10.00

Volver Continuar

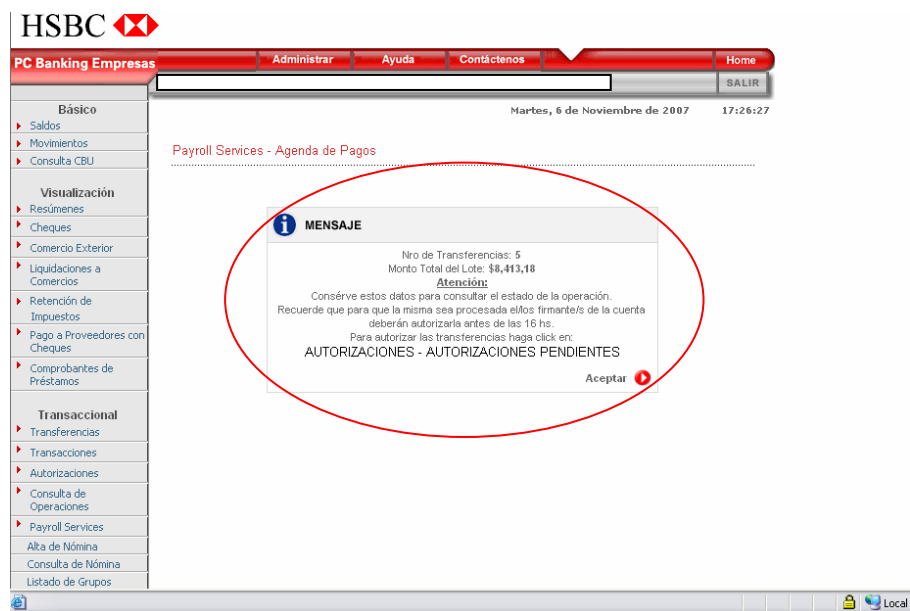
Una vez completa la selección de personas que recibirán acreditaciones de sueldos, el sistema informará la cantidad de registros y el importe total de la acreditación a los fines de confirmar el proceso:

**1era confirmación**

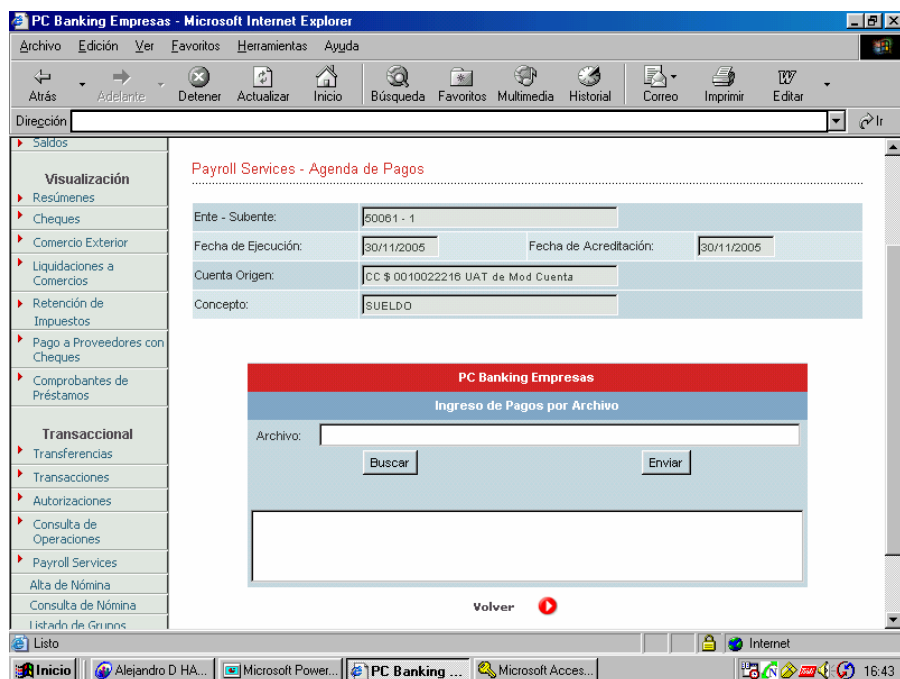
**2da confirmación**

**El sistema notificará y solicitará confirmación en los casos en que identifique un proceso similar (igual número de registro e igual monto total) en los últimos 30 días. Este control es realizado a los fines de evitar eventuales duplicaciones en los pagos de sueldos**

Una vez confirmada la nómina de pagos, el sistema despliega un mensaje con los datos necesarios para que los firmantes puedan autorizar la operación, de acuerdo al esquema de firmas autorizado.



A continuación se muestra la siguiente pantalla que permite la importación de la nómina de pagos mencionada como alternativa C.



## 5) Consulta de Pagos

A través de esta opción se pueden controlar los pagos realizados. Se podrá seleccionar los mismos por concepto (si no se selecciona ninguno, muestra la totalidad de los pagos). Se puede seleccionar un empleado en particular a través del CUIL y verificar los pagos realizados según el rango de fechas

The screenshot shows the HSBC PC Banking Empresas web application in Microsoft Internet Explorer. The page title is 'Payroll Services - Consulta de Pagos Realizados'. The form contains the following fields:

- Fecha Desde: 02/10/2007 (\*)
- Fecha Hasta: 01/11/2007 (\*)
- Concepto: Selección un Concepto (dropdown menu)
- CUIL: (text input field)

Below the fields is an 'Aceptar' button with a red arrow icon. The left sidebar shows a navigation menu with categories like 'Básico', 'Visualización', and 'Transaccional'. The top navigation bar includes 'Administrar', 'Ayuda', 'Contáctenos', and 'Home'. The status bar at the bottom shows the date 'Jueves, 1 de Noviembre de 2007' and time '15:29:39'.

► Rango de Fechas

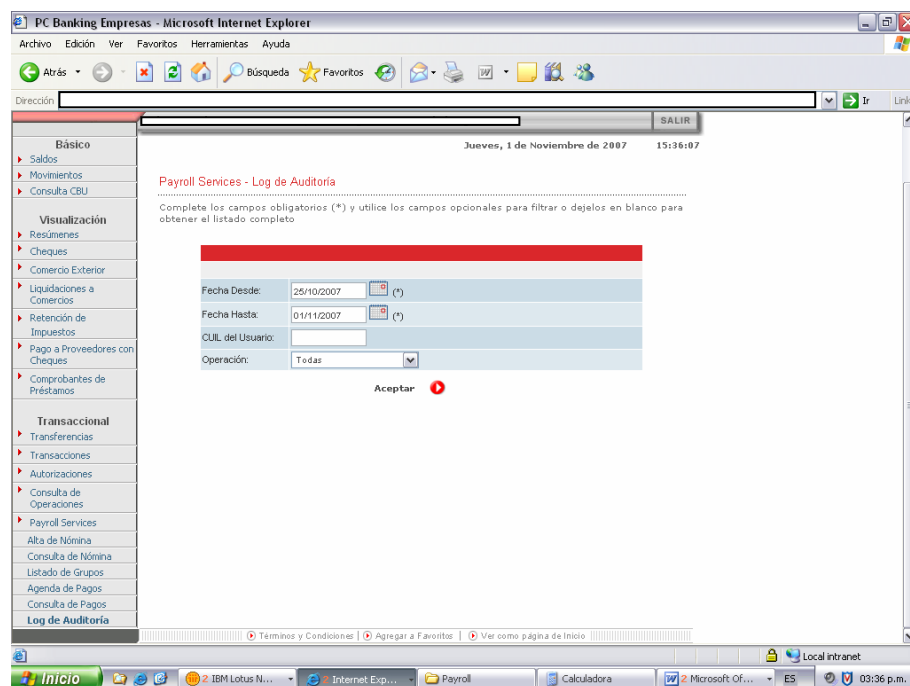
## Payroll Services – Consulta de Pagos

This screenshot is similar to the previous one, but with a 'Calendario - Diálogo Web' (Calendar - Web Dialog) box open over the date fields. The dialog box shows a calendar for the year 2007, with the month of October selected. The date range in the background form is now 18/10/2007 to 18/10/2007. The status bar at the bottom shows the date 'Jueves, 18 de Octubre de 2007' and time '17:51:29'.

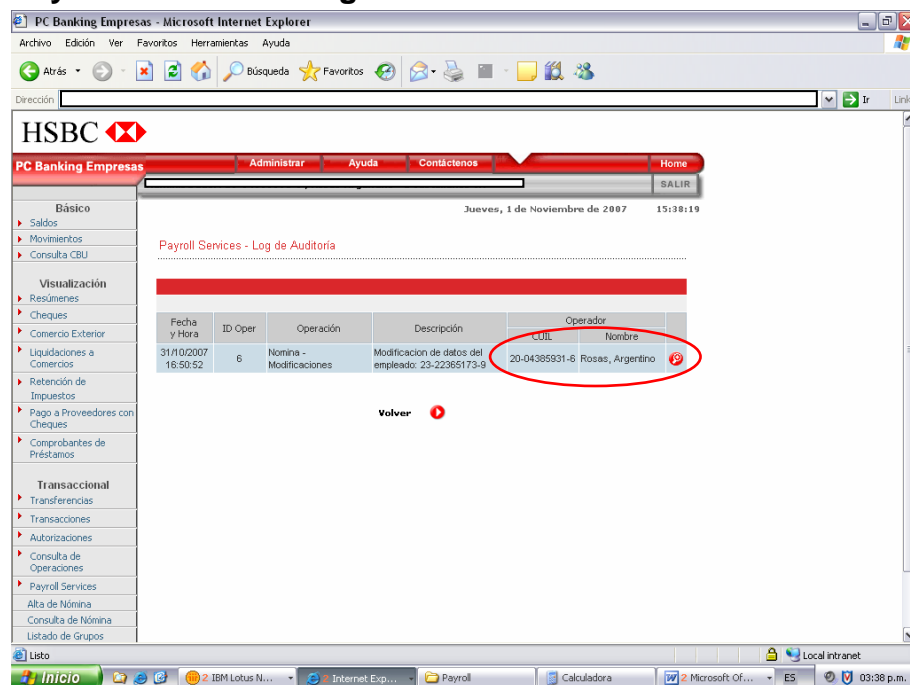
► Calendario

## 6) Consultar el Log de Auditoria

A través de esta opción se puede controlar todas las operaciones realizadas por los operadores dentro del sistema.



### Payroll Services - Log de Auditoria



► Datos Operador

# Payroll Services - Log de Aditoria

PC Banking Empresas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Alrás Búsqueda Favoritos Ir Links

Dirección

HSBC

PC Banking Empresas Administrar Ayuda Contáctenos Home

SALIR

Jueves, 1 de Noviembre de 2007 15:54:47

Básico

Saldos

Movimientos

Consulta CBU

Visualización

Resúmenes

Cheques

Comercio Exterior

Liquidaciones a Comercios

Retención de Impuestos

Pago a Proveedores con Cheques

Comprobantes de Préstamos

Transaccional

Transferencias

Transacciones

Autorizaciones

Consulta de Operaciones

Payroll Services

Alta de Nómina

Consulta de Nómina

Listado de Grupos

Payroll Services - Log de Auditoría

Fecha y Hora	ID Oper	Operación	Descripción	Operador	
				CUIL	Nombre
31/10/2007 16:50:52	6	Nomina - Modificaciones	Modificación de datos del empleado: 23-22365173-9	20-04385931-5	Rosas, Argentina

Volver

Inicio

2 IBM Lotus N...

Internet Exp...

Payroll

Calculadora

2 Microsoft Of...

ES

Local intranet

03:54 p.m.

► Ver Detalle

# Payroll Services – Detalle

PC Banking Empresas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Alrás Búsqueda Favoritos Ir Links

Dirección

HSBC

PC Banking Empresas Administrar Ayuda Contáctenos Home

SALIR

Jueves, 1 de Noviembre de 2007 15:40:33

Básico

Saldos

Movimientos

Consulta CBU

Visualización

Resúmenes

Cheques

Comercio Exterior

Liquidaciones a Comercios

Retención de Impuestos

Pago a Proveedores con Cheques

Comprobantes de Préstamos

Transaccional

Transferencias

Transacciones

Autorizaciones

Consulta de Operaciones

Payroll Services

Alta de Nómina

Consulta de Nómina

Listado de Grupos

Payroll Services - Log de Auditoría

Fecha:	31/10/2007
Hora:	16:50:52
ID Operación:	6
Operación:	Nomina - Modificaciones
Descripción:	Modificación de datos del empleado: 23-22365173-9
CUIL Operador:	20-04385931-5
Nombre Operador:	Rosas, Argentino
IP:	166.40.83.188

Aceptar

Inicio

2 IBM Lotus N...

Internet Exp...

Payroll

Calculadora

2 Microsoft Of...

ES

Local intranet

03:40 p.m.





**Medios para Obtener Ayuda son:**



**Telefónico:** Centro de Atención al Cliente (0810-999-1010), lunes a viernes de 8 a 20 hs.



**e - mail:** [contactenos@hsbc.com.ar](mailto:contactenos@hsbc.com.ar)



**ON - LINE:** [www.empresas.hsbc.com.ar](http://www.empresas.hsbc.com.ar)



**Accediendo al Manual de Uso**

## ANEXO I - Alta de Nómina

I

Campo	Tipo	Descripción
Cabecera		
CUIT <sup>2</sup>	Char	CUIT de la empresa
CANT. REGISTROS	Int	Cantidad de registros informados en el archivo
Detalle		
CUIL <sup>3</sup>	Char	CUIL del empleado
GRUPO	Char	ID de grupo del empleado, asignado por el sistema. Ver consulta de grupos. De no pertenecer a ningún grupo informar ' ' (espacio en blanco).
APELLIDO	Char	Apellido del empleado
NOMBRE	Char	Nombre del empleado
LEGAJO	Char	Legajo del empleado
TIPO DE CUENTA	Char	CC: Cuenta corriente, CA: caja de ahorro
MONEDA DE LA CUENTA	Char	'080': pesos, '002': dólares
NUMERO DE CUENTA ACREDITACION ó CBU CTA ACREDITACION	Char	Numero de cuenta de acreditación en caso de ser cuenta HSBC y CBU en caso de ser otros bancos

### ALTA DE NOMINA

A continuación le presentamos un ejemplo que lo ayudará a generar el archivo.

**Importante:**  
Deberá separar cada dato con un sólo TAB.  
La columnas pueden quedar desalineadas.

#### Cabecera

CUIT de la empresa      Cantidad de registros informados en el archivo.  
Contar sólo el número de empleados, no incluir la cabecera.

CUIT	CANT. REGISTROS	CUIL	GRUPO	APELLIDO	NOMBRE	LEGAJO	TIPO DE CUENTA	MONEDA	NUMERO DE CUENTA
30-21208267-2	3								
25-25279571-1	0			MENDEZ	NATALIA	00005917	CA	080	0180916502002500009504
27-11059763-8	0			SAAVEDRA	DARIO	00007047	CA	080	0072026808008000068010
21-28265455-5	0			GOMEZ	MARIANO PABLO	0070037	CA	080	2918018004002268016801

#### Registros

CUIL del empleado      Apellido      Legajo      Moneda de la Cuenta (080: pesos / 002: dólares)      Número de Cuenta Acreditación o CBU

Tipo de Cuenta (CC: Cuenta corriente / CA: caja de ahorro)

Nombre (De tener segundo nombre, generar un espacio en blanco con la barra espaciadora)

Grupo (De no pertenecer a ningún grupo generar un espacio en blanco con la barra espaciadora)

<sup>2</sup> El número de CUIT se debe cargar separado por guiones

<sup>3</sup> El número de CUIL se debe cargar separado por guiones

## ANEXO II - Agenda de pagos:

### Alta de pagos

#### Registro cabecera:

Campo	Descripción
CUIT <sup>4</sup>	CUIT de la empresa
Cantidad de registros	Cantidad de registros informados

#### Registros de detalle

Campo	Descripción
CUIL <sup>5</sup>	CUIL del empleado
Importe	Importe a acreditar

### ALTA DE PAGO

A continuación le presentamos un ejemplo que lo ayudará a generar el archivo.

**Importante:**  
Deberá separar cada dato con un sólo TAB.

<b>Cabecera</b>	CUIT de la empresa	Cantidad de registros informados en el archivo. Contar sólo el número de empleados, no incluir la cabecera.
<b>Registros</b>	CUIL del empleado	Importe a acreditar (Con dos decimales y separado por coma)



<sup>4</sup> El número de CUIT se debe cargar separado por guiones

<sup>5</sup> El número de CUIL se debe cargar separado por guiones